

## Załącznik dla podwykonawców – Polityka antykorupcyjna (“ABC”), praca dzieci oraz praca przymusowa.

1.0. Cel. Niniejszy załącznik dla podwykonawców (“Załącznik”) jest częścią aktualnej wersji Ogólnych Warunków dla Podwykonawców ERM, które znajdują się na stronie internetowej ERM.com. Niniejszy załącznik może być również dołączony do umowy z „Podwykonawcą” przez odniesienie (zdefiniowany w umowie lub rozumiany jak poniżej). Jeżeli niniejszy dokument jest dołączony do umowy, podpis nie jest wymagany. Podpisanie niniejszego dokumentu jest wymagane w przypadku zastosowania go oddzielnie w stosunku do umowy. Ten Załącznik jest niezbędny przy współpracy ze wszystkimi Podwykonawcami, dlatego też, jeśli nie jest włączony do umowy, musi być podpisany przez Podwykonawcę i zwrócony ERM, aby mógł być dołączony do dokumentów projektowych. Podpisana kopia niniejszego dokumentu powinna być również przesłana pocztą elektroniczną na adres [businessconduct@erm.com](mailto:businessconduct@erm.com) Po podpisaniu lub włączeniu do umowy, niniejszy Załącznik będzie obowiązywał w przypadku każdej współpracy pomiędzy ERM a Podwykonawcą, chyba, że zostanie zastąpiony przez kolejną wersję tego Załącznika.

2.0 Zakres. Ten Załącznik ma zastosowanie do Podwykonawcy globalnie, do wszystkich firm powiązanych z Podwykonawcą a także do wszystkich pracowników a także przedstawicieli Podwykonawcy.

### 3.0 Definicje

3.1 Termin “Pracownik” bądź “Pracownicy” jest ściśle zdefiniowany w niniejszym Załączniku, jako: jakikolwiek personel zatrudniony bezpośrednio przez Podwykonawcę (bez względu na rodzaj zatrudnienia: na pełny etat, część etatu, tymczasowo, na kontrakt, itp.); stażyści (nawet, jeżeli stażysta nie pobiera wynagrodzenia od Podwykonawcy); pracownicy innych firm oddelegowani Podwykonawcy, lub jakikolwiek pracownik Podwykonawcy oddelegowany innej firmie.

3.2 Termin “Przedstawiciel” lub “Przedstawiciele” jest ściśle zdefiniowany w niniejszym Załączniku, jako: jakikolwiek członek zarządu Podwykonawcy,

jakikolwiek urzędnik Podwykonawcy, wynajęty personel, konsultanci, pośrednicy, lobbyści, agenci, przedstawiciele, niezależni podwykonawcy, podwykonawcy niższego rzędu i ktokolwiek inny, kto działa na rzecz lub z polecenia Podwykonawcy.

### 4.0 Zobowiązania

4.1 **Polityka antykorupcyjna (“ABC”)**. Podwykonawca uznaje, że ERM wspiera wysiłki rządowe w celu zwalczania korupcji. Niniejszym Podwykonawca zgadza się na wsparcie ERM w tym zakresie, w szczególności na, bez ograniczenia powyższego:

4.1.1 Podwykonawca włoży staranny wysiłek w szkolenie swoich Pracowników, aby rozpoznawać i nie dopuszczać do niewłaściwego postępowania a także wszelkich przejawów niewłaściwego postępowania Pracowników w trakcie pracy na rzecz Podwykonawcy. Bez ograniczenia zobowiązań postawionych w dalszej części niniejszego dokumentu, w szczególności oznacza to bycie w zgodności z UK Bribery Act, US Foreign Corrupt Practices Act („FCPA”), zobowiązaniami Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju („OECD”) Podwykonawca zobowiązuje się, że będzie brał pod uwagę ryzyko związane z korupcją w biznesie.

4.1.2 Podwykonawca nie będzie, i zapewni, że jego Pracownicy bądź Przedstawiciele nie dają, oferują lub obiecują przekazać pieniędzy, bądź przekazać czegokolwiek, co ma wartość, wliczając w to usługi, prezenty, przysługi bądź rozrywkę urzędnikom państwowym lub innym, celem niewłaściwego uzyskania lub otrzymania korzyści biznesowej, albo dla jakiegokolwiek innego niewłaściwego celu. Ponadto, Podwykonawca nie będzie angażować się w przedsięwzięcia korupcyjne. Podwykonawca musi zapewnić, że jego praktyki będą zgodne z Kodeksem Prowadzenia Działalności Biznesowej i Etyki przyjętej i wprowadzonej przez Podwykonawcę a która musi być zgodna z Kodeksem Prowadzenia Działalności Biznesowej i Etyki ERM. Co więcej, działalność Podwykonawcy będzie zgodna z jakimkolwiek mającym zastosowanie

Kodeksem Prowadzenia Działalności Biznesowej i Etyki Klienta, jeżeli taki został udostępniony Podwykonawcy.

**4.1.2.1 Żadnych pośredników.** Podwykonawca nie będzie używał Przedstawiciela bądź płacił jakiegokolwiek osobie fizycznej bądź osobie prawnej związanej z lokalnym bądź zagranicznym urzędnikiem administracji publicznej bądź urzędnikiem rządowym. Podwykonawca nie będzie płacił jakimkolwiek pośrednikom, włączając w to, ale nie ograniczając niniejszej listy do przyjaciół, współników bądź też krewnych urzędników administracji publicznej bądź urzędników rządowych celem ominięcia powyższego zakazu. W szczególności, płatności bądź przysługi wykonane na korzyść bliskiego przyjaciela bądź bliskiego krewnego urzędnika administracji publicznej lub urzędnika rządowego związane z działalnością Podwykonawcy, za pomocą funduszy ERM, funduszy Podwykonawcy lub osobistych funduszy Przedstawiciela bądź Pracownika Podwykonawcy są zakazane. Na potrzeby tego Załącznika, „bliski krewny” oznacza małżonka, partnera, rodzica, przybranego rodzica, dziecko, pasierba i pasierbicę, rodzeństwo, przybrane rodzeństwo, siostrzeńca i bratanika, siostrzenice i bratanice, najbliższego krewnego, ciotkę, wujka, dziadka i babcię, wnuczkę i wnuczkę, teścia i teściową.

#### **4.1.2.2 Przykłady zakazanych zachowań.**

Dla podparcia wyżej wymienionego, bez ograniczania wyżej wymienionych ustaleń poniższe jest zabronione:

**4.1.2.2.1** Ignorowanie bądź zaniechanie zgłoszenia wszelkich informacji wskazujących na to, że miała miejsce niewłaściwa płatność (“ignorowanie” problemu).

**4.1.2.2.2** Ułatwianie bądź nakłanianie innej osoby do łamania przepisów zawartych w niniejszym Załączniku (zarówno poprzez wspieranie bezpośredniego złamania przepisów Załącznika, ale także poprzez generowanie „wiarygodnej możliwości zakwestionowania”).

**4.1.2.2.3** Zezwalanie Przedstawicielowi, Pracownikowi bądź innej osobie związanej z Podwykonawcą a także Klientowi ERM

na podjęcie wątpliwych działań („patrzenie w inną stronę”).

**4.1.2.2.4** Fałszowanie, wytwarzanie bądź omijanie informacji, nieprawidłowe interpretowanie bądź przerabianie jakichkolwiek dokumentów ewidencyjnych bądź zapisów celem łamania przepisów niniejszego Załącznika lub celem ukrycia bądź zatarcia dowodów potwierdzających wystąpienie wyżej wymienionego zdarzenia.

**4.1.2.3 Żadnych płatności ułatwiających.** Podwykonawca nie będzie wykonywał płatności ułatwiających, włączając w to, ale nie ograniczając niniejszej listy – jakiegokolwiek nieudokumentowane i nie zaksięgowane płatności, których celem jest przyśpieszenie rutynowych działań administracyjnych takich jak wydawanie pozwoleń bądź wydawanie towarów zatrzymanych przez urząd właściwy do spraw celnych.

**4.1.2.4 Żadnych wkładów politycznych.** Podwykonawca nie będzie wspierał jakiegokolwiek inicjatyw politycznych na rzecz ERM bądź na rzecz Klienta ERM. Zakazane jest wykorzystywanie funduszy przekazanych ERM celem bezpośredniego bądź pośredniego wspierania jakiegokolwiek inicjatyw politycznych.

**4.1.2.5 Inicjatywy charytatywne oraz staże.** Podwykonawca opracuje Politykę dotyczącą inicjatyw charytatywnych oraz staży, która jest zgodna z założeniami tego Załącznika.

**4.2. Praca dzieci oraz praca przymusowa.** Podwykonawca uznaje, że ERM jest oddane inicjatywie dążącej do wyeliminowania wszystkich form wymuszonej pracy oraz międzynarodowych wysiłków zniesienia pracy dzieci. Niniejszym Podwykonawca zgadza się na wsparcie ERM w tym zakresie, w szczególności na, bez ograniczenia powyższego:

**4.2.1** Żaden Pracownik Podwykonawcy nie może zatrudniać dziecka lub przymuszać kogokolwiek do wykonywania pracy na rzecz Podwykonawcy, bez względu na to, czy praca ta jest wykonywana w związku ze współpracą Podwykonawcy z ERM czy nie.

4.2.2 Podwykonawca jest odpowiedzialny za gwarancję, że jego Pracownicy będą zgłaszać wszelkie dowody wskazujące na pracę dzieci bądź pracę przymusową związaną z działalnością Podwykonawcy. Jeżeli Pracownik Podwykonawcy podejrzewa, że ma miejsce praca dzieci bądź praca przymusowa jest zobowiązany do zgłoszenia tego swojemu przełożonemu. Ponadto, jeżeli sprawa ta związana jest z działalnością Podwykonawcy na rzecz ERM, Podwykonawca niezwłocznie powiadomi ERM o tej sprawie. Zatrudnianie studentów w związku z praktyką studencką bądź stażami, wymaga pisemnej zgody ERM z wyprzedzeniem.

**4.3 Procedury flow-down.** Podwykonawca wprowadzi efektywne procedury pozwalające na wykonywanie zapisów i wymagań zawartych w niniejszym Załączniku w obrębie swojej organizacji, firm powiązanych oraz w obrębie łańcucha dostaw. Bez ograniczania powyższego, Podwykonawca włączy odpowiednie zapisy do swoich umów, z jakimikolwiek innymi podwykonawcami (podwykonawcy „niższego szczebla”), wykonującymi pracę niezbędną dla Podwykonawcy do wykonywania swoich obowiązków na rzecz ERM, za pomocą których inni podwykonawcy (podwykonawcy „niższego szczebla”) zobowiązani będą do przestrzegania poniższego Załącznika.

**4.4 Informacja.** Podwykonawca gwarantuje, że wypełnił i zwrócił do ERM, Formularz Informacyjny Postępowania Biznesowego Dostawcy/Podwykonawcy ERM. Podwykonawca stwierdza, że wszystkie informacje tam zawarte są i pozostaną prawdziwe, kompletne i poprawne. Podwykonawca zgadza się, że naruszenie niniejszych przepisów jest poważnym naruszeniem umowy o podwykonawstwo z ERM.

**Przyjąłem do wiadomości i zgadzam się\***

\_\_\_\_\_  
[Nazwa Podwykonawcy]

(“Podwykonawca”)

Podpisane  
przez: \_\_\_\_\_

Imię i  
nazwisko: \_\_\_\_\_

Tytuł: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*\* Brak podpisu na niniejszym Załączniku nie ogranicza jego wiążącej mocy, jeżeli jest włączony przez odniesienie do umowy o podwykonawstwo. Zobacz Sekcję 1.0 powyżej.*